

دليل استخدام خدمات تراخيص المراكز والصالات الرياضية

بموقع الهيئة العامة للرياضة

طلب تأييد عمالة



وزارة الرياضة  
Ministry of Sport

## جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	تسجيل الدخول
6.....	لوحة البيانات
8.....	طلباتي
9.....	الرخص والمنشآت
10.....	تقديم الطلبات
11.....	طلب تأييد عمالة
13.....	الرخصة
13.....	بيانات المنشأة والرخصة
14.....	بيانات المنشأة في وزارة العمل
14.....	بيانات العمالة
15.....	مرفقات الطلب
15.....	متابعة حالة الطلب

## مقدمة

يتألف النظام من عدة خدمات إلكترونية تسهل على المستثمرين في المراكز الرياضية و الصالات تقديم ومتابعة طلباتهم المختلفة .

هذه الوثيقة توضح خطوات استخدام النظام خطوة بخطوة من قبل المستثمر لتقديم الطلبات ومتابعتها واتخاذ الإجراءات اللازمة.

في حال عدم وجود حساب مسجل لديكم مسبقاً يمكنكم مراجعة دليل "تسجيل مستخدم جديد"

## تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول اتبع الخطوات التالية :

- 1- قم بفتح المتصفح والانتقال الى بوابة الخدمات الإلكترونية (<https://www.gsa.gov.sa/services>)
- 2- ستظهر لك نافذة الدخول الى الموقع
- 3- ادخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي قمت بإدخال اثناء عملية تسجيل مستخدم جديد

- 4- لتفعيل خاصية تذكر الدخول في المرات القادمة اختر مربع "تذكروني" (اختياري)
- 5- انقر زر تسجيل الدخول

## 6- سيتم الدخول الى البوابة الالكترونية وفتح لوحة البيانات

وزارة الرياضة < لوحة البيانات

لوحة البيانات

السابق 2 / 1 التالي

تنبيهات

الطلب رقم LR01436 بحاجة لاجراء من قبلكم انقر هنا لعرض قائمة الطلبات

التفويضات 0

طلباتي 4

التنبيهات 0

رخص شارفت على الانتهاء 0

الرخص و المنشآت 4

الخدمات الالكترونية

خدمات الأندية

خدمات تراخيص المراكز والصالات الرياضية

خدمات الحجوزات

جميع الحقوق محفوظة - وزارة الرياضة

### لوحة البيانات

- للدخول الى لوحة البيانات قم بالدخول للبوابة كما هو موضح في فقرة [تسجيل الدخول](#)
- بعد تسجيل الدخول سيتم الانتقال الى صفحة لوحة البيانات والتي تحتوي على التنبيهات، الاحصائيات (الطلبات -التفويضات -الرخص و المنشآت)، والخدمات الالكترونية المتاحة

لوحة البيانات
وزارة الرياضة < لوحة البيانات

السابق 2 / 1 التالي
تنبيهات

الطلب رقم LR01436 بحاجة لاجراء من قبلكم انقر هنا لعرض قائمة الطلبات

التفويضات  
0  
عرض الكل <

طلباتي  
4  
عرض الكل <

التنبيهات  
0  
عرض الكل <

رخص شارفت على الانتهاء  
0  
عرض الكل <

الرخص و المنشآت  
4  
عرض الكل <

الخدمات الالكترونية

خدمات الأندية

خدمات تراخيص المراكز والصالات الرياضية

خدمات الحجوزات

جميع الحقوق محفوظة - وزارة الرياضة

- من خلال القائمة الموضحة في الصورة يمكنك الدخول على:
  - 1- طلباتي
  - 2- الرخص و المنشآت

## طلباتي

من خلال نافذة طلباتي يمكنك استعراض كافة الطلبات المقدمة من قبلكم او اتخاذ اجراء على طلب

الخدمات الإلكترونية > طلباتي

EN اضغط هنا للذهاب الى معاينة العمل

مقبول 0 مرفوض 0 تحت الاجراء 5

الطلب	التاريخ	حالة الطلب	الاجراء	التفاصيل
اصدار ترخيص جديد LR01436	11/10/1441	معاودة الى المتقدم	إنجاز إجراء	التفاصيل
طلب حجز منشأة رياضية BR00454	15/08/1441	تحت الإجراء	لا يوجد اجراء	التفاصيل
طلب رخصة مركز غوص DLR00006	14/08/1441	تحت الإجراء	لا يوجد اجراء	التفاصيل
اصدار ترخيص جديد LR01246	05/06/1441	مقبول	لا يوجد اجراء	التفاصيل
طلب تعديل رخصة MLR00021	28/04/1441	معاودة الى المتقدم	إنجاز إجراء	التفاصيل



- لاستعراض بيانات طلب، انقر على رقم الطلب وسيتم فتح تفاصيل الطلب
- لاتخاذ اجراء على طلب (ارفاق مستندات او كتابة تعليق. الخ)، انقر على رابط الاجراء وسيتم فتح الطلب

## الرخص و المنشآت

من خلال نافذة منشآتى يمكنك استعراض كافة المنشآت الخاصة بكم

الرخص و المنشآت

رقم الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ الانتهاء	حالة الرخصة	صالة \ اسم المركز \ الاكاديمية	اجراءات
LICENCE-01368	رخصة	16/06/42	فعالة	سيسبي	طباعة الرخصة
LICENCE-01366	رخصة	16/06/42	فعالة	اسم الصالة	طباعة الرخصة
LICENCE-01626	رخصة	16/08/42	فعالة	a	طباعة الرخصة
DIVING-LICENSE-00001	رخصة غوص	16/08/42	فعالة	المحترف للغوص	طباعة الرخصة

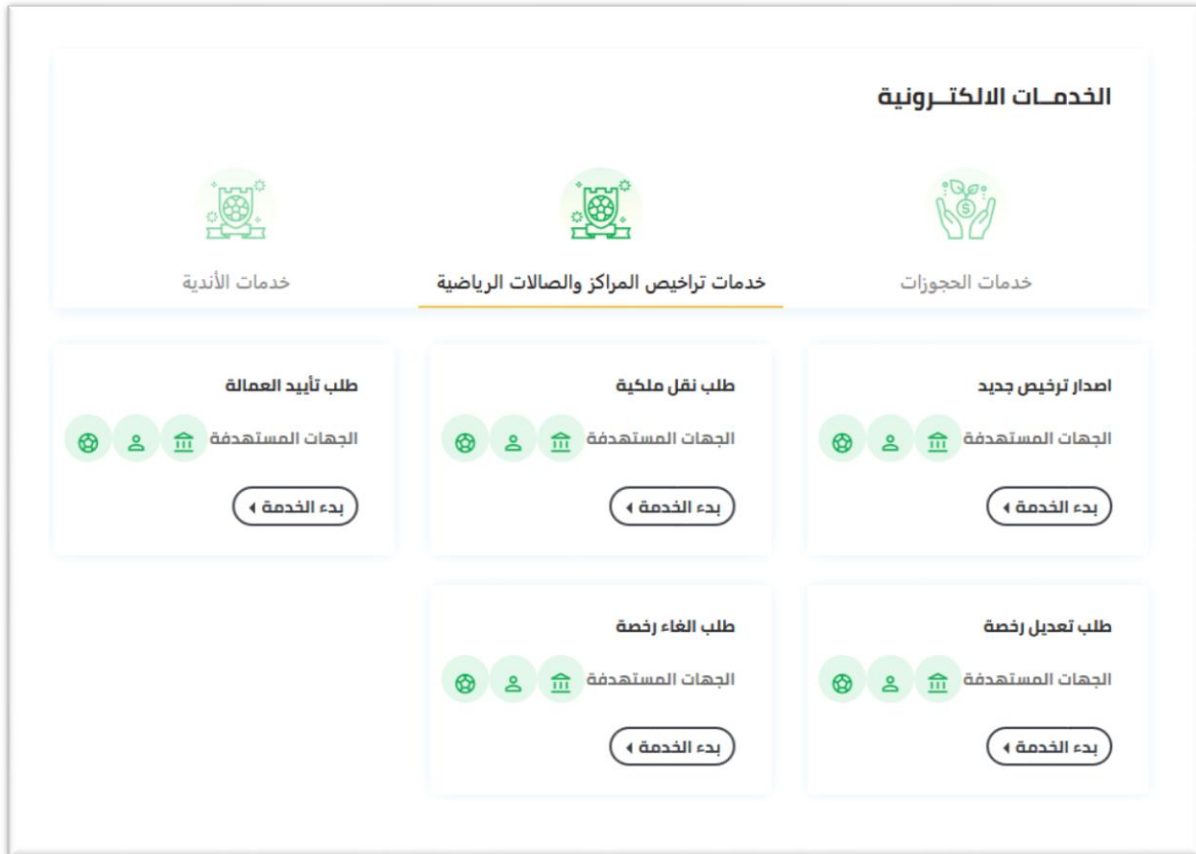
جميع الحقوق محفوظة - وزارة الرياضة

- لاستعراض بيانات المنشأة و الرخص التابعة لها، انقر على رقم الرخصة وسيتم فتح تفاصيل المنشأة والرخصة
- يمكن تحميل الرخصة و طباعتها بعد الموافقة النهائية من خلال الضغط على "طباعة الرخصة"

## تقديم الطلبات

لتقديم طلبات تراخيص المراكز و الصالات الرياضية اتبع الخطوات التالية:

- 1- قم بالدخول الى البوابة
- 2- سيتم الانتقال تلقائيا الى لوحة البيانات
- 3- يمكنك تقديم الطلبات من خلال الروابط في أسفل النافذة "الخدمات الالكترونية"
  - طلب تأييد العمالة



## طلب تأييد عمالة

من خلال هذه الخدمة يستطيع المستثمر تقديم طلب لتأييد العمالة, للعمل داخل المركز الرياضي او الصالة الرياضية, على أن يكون المركز او الصالة سارية الترخيص

و لتقديم الطلب اتبع الخطوات التالية :

1. قم بالدخول الى نافذة لوحة البيانات كما هو موضح بفقرة الخدمات الالكترونية
2. انقر على رابط **طلب تأييد العمالة**
3. سيتم الانتقال الى نافذة تقديم الطلب والمكونة من الحقول التالية:
  - بيانات الرخصة: رقم الرخصة
  - بيانات المنشأة والرخصة: رقم الرخصة، تاريخ بداية الرخصة، تاريخ انتهاء الرخصة، نوع الرخصة، نوع المنشأة، حالة الرخصة
  - بيانات المنشأة في وزارة العمل
  - بيانات العمالة: المهنة ، العدد
  - مرفقات الطلب: صورة السجل التجاري (في حالة المراكز النسائية) ، ماثبتت في حال خروج العمالة الممنوحة مسبقا
4. مراحل الطلب:
  - المستثمر: إدخال البيانات:
    - ✓ إدخال بيانات الرخصة: يقوم المستثمر بإختيار من القائمة رقم الرخصة التي يريد طلب العمالة عليها لكي يتم من بعدها استحضار بيانات المنشأة و الرخصة التي اختارها كل من رقم الرخصة، تاريخ بداية الرخصة، تاريخ انتهاء الرخصة، نوع الرخصة، نوع المنشأة، حالة الرخصة.
    - ✓ إدخال بيانات المنشأة في وزارة العمل: يقوم المستثمر بإدخال رقم المنشأة الصادر من وزارة العمل.

- ✓ إدخال بيانات العمالة: يقوم المستثمر بإدخال معلومات العمالة بالإضافة الى العدد و الضغط على زر "إضافة" لإضافتها الى اللاحة.
- ✓ إدخال مرفقات الطلب: يقوم المستثمر بارفاق المرفقات المطلوبة.
- ✓ الضغط على زر ارسال الطلب، يتم اضافة الطلب الى طلباتي مع عرض حالة الطلب "تحت الاجراء". و هذه الاثناء، يتحول الطلب لمسؤولي إدارة التراخيص لمراجعة الطلب و اتخاذ الاجراءات الازمة.
- ✓ يتم اشعار المستثمر بنجاح العملية عبر الايميل مع إعطاءه رقم الطلب للمتابعة.
- إدارة التراخيص : التحقق من البيانات و اتخاذ القرار:
- ✓ تقوم الادارة بمراجعة الطلب و التحقق من البيانات و اتخاذ القرار إما برفض الطلب أو اعتماد الطلب أو اعادته للمستثمر بهدف التعديل و اعادة الارسال.
- ✓ القرار:

في حال قرار الاعتماد	في حال قرار بحاجة الى معلومات إضافية	في حال الرفض
✓ يتم ربط العمالة المطلوبة و التي تم اعتمادها من قبل إدارة التراخيص و الصالات الرياضية برخصة الصالة الرياضية على النظام و يتم اشعار المستثمر عبر الايميل بأنه تم اعتماد طلبه.	✓ يتم اشعار المستثمر عبر الايميل بأنه تم اعادة الطلب اليه مع ذكر الملاحظات التي توضح ما يجب تعديله.	✓ يتم اشعار المستثمر عبر الايميل بأنه تم رفض طلبه مع ذكر السبب.
✓ يتم تحويل حالة الطلب الى "إعتماد نهائي".	✓ يتم تحويل حالة الطلب الى "معادة الى المستثمر" في صفحة طلباتي و يتمكن المستثمر بعد ذلك من الدخول الى طلبه و تعديل بالبيانات كما هو مطلوب في خانة الملاحظات و من ثم اعادة إرسال الطلب ليتم اجراء نفس العملية من جديد.	✓ يتم تحويل حالة الطلب الى "مرفوض".

## 5. خطوات طلب تأييد عمالة:

## الرخصة

- قم باختيار رقم الرخصة، سيتم تعبئة بيانات المنشأة والرخصة تلقائيا

الخدمات الإلكترونية < طلب تأييد عمالة

### طلب تأييد عمالة

#### بيانات الرخصة

رقم الرخصة \*

---

نوع الرخصة

رقم الرخصة

تاريخ بداية الرخصة

تاريخ نهاية الرخصة

حالة الرخصة

نوع المنشأة

## بيانات المنشأة والرخصة

- سيتم تعبئة بيانات المنشأة والرخصة تلقائيا عند اختيار رقم الرخصة في خانة الرخصة

#### بيانات المنشأة في وزارة العمل

رقم المنشأة الصادر من وزارة العمل

## بيانات المنشأة في وزارة العمل

- قم بكتابة رقم المنشأة المسجل بوزارة العمل

**بيانات المنشأة في وزارة العمل**

رقم المنشأة الصادر من وزارة العمل

## بيانات العمالة

- قم باختيار المهنة ، العدد المطلوب

**بيانات العمالة**

معلومات العمالة (فنيين مهندسين ...)

العدد

إضافة

---

## مرفقات الطلب

- قم بإرفاق الملفات المطلوبة عن طريق اختيار رفع الملف في خانة المرفق
- اختر الملف من الجهاز الخاص بك ثم اضغط موافق
- المرفقات المطلوبة هي :
  1. صورة السجل التجاري (في حالة المراكز النسائية)
  2. خطاب من وزارة العمل بالعمالة الخاصة بالمنشأة
- بعد الانتهاء من كافة بيانات الطلب ورفع المرفقات، انقر على زر ارسال الطلب



## متابعة حالة الطلب

- متابعة الطلبات عن طريق الدخول على نافذة طلباتي كما تم توضيحه سابقا في فقرة [طلباتي](#).
- ومتابعة حالة الطلب من خلال خانة حالة الطلب
- في حال الحاجة لأي اجراء من طرفكم سيتم ارسال رسالة الى بريدكم الالكتروني لإعلامكم بالإجراء المطلوب

#### المخرج النهائي

يتم ربط العمالة المطلوبة و التي تم اعتمادها من قبل إدارة التراخيص و الصالات الرياضية برخصة الصالة الرياضية على النظام و يتم اشعار المستثمر عبر الايميل بأنه تم اعتماد طلبه